

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»**

«Утверждаю»
Зам.директора по ТО
В.В.Файзреева
«31 августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, приказ Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 №1569, зарегистрировано в Минюсте РФ 22 декабря 2016 г. №44898

Обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол №
«08» 08 2020 г.

Председатель ПЦК
Мирзаянова В.В. Мирзаянова

Разработала преподаватель:
Ямалиева Л.В. Ямалиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в обще-профессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ОК 1-5,9,10	<p><i>Общие умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;-владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, - пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;<i>Диалогическая речь</i>-участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;-осуществлять запрос и обобщение информации;-обращаться за разъяснениями;выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;-вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);-поддерживать общение или переходить к новой теме	<p>Знать профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>-лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>-простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;</p> <p>предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;</p> <p>-имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>-артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> <p>-имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.</p> <p>-наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.</p> <p>-Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.</p>

	<p>(порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i> -делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;</p> <p>-кратко передавать содержание полученной информации;</p> <p>-в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i> -уметь писать небольшой рассказ (эссе);</p> <p>-заполнение анкет, бланков;</p> <p>-написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудированиe</i></p> <p>понимать:</p> <p>-основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;</p> <p>-высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.</p> <p>-отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>выявлять наиболее значимые факты;</p> <p>-определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию;</p> <p><i>Чтение</i>-</p> <p>-извлекать необходимую, интересующую информацию;</p> <p>-отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>-использовать приобретенные знания и умения в практике, понятие глагола-связки.</p> <p>-Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;</p> <p>Знания:</p> <p>-знать лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p>
--	--

	<p>тической деятельности и повседневной жизни.</p> <p>Умения: общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	
OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определять задачи поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации.</p>
OK 03. Планировать и реализовывать собствен-	Определять актуальность нормативно-правовой доку-	Содержание актуальной нормативно-правовой документации

ное профессиональное и личностное развитие.	<p>ментации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива.</p> <p>Психология личности.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>Оформлять документы.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Суммарная учебная нагрузка	106
Всего во взаимодействии с преподавателем	100
В том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	24
консультации	2
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<i>Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки.</i>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Освоение лексического материала по теме: Продукты питания и способы кулинарной обработки).</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.</p> <ul style="list-style-type: none"> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки. <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>составление кроссвордов по теме «Продукты питания» (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений</p>	<i>30</i>	<i>OK 1-5,9,10</i>
<i>Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала.</i>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Освоение лексического материала по теме: «Типы предприятий общественного питания, персонал».</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>имя существительное, его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.</p>	<i>4</i>	<i>OK 1-5,9,10</i>

	Самостоятельная работа обучающихся Написать сочинение на тему «Работа кухни» (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений		
Тема 3. <i>Составление меню. Названия блюд.</i>	Содержание учебного материала Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды меню и структура меню» Грамматический материал: Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикла. Употребление существительных без артикаля. Самостоятельная работа обучающихся Составить меню ресторана, кафе.	16	OK 1-5,9,10
Тема 4. <i>Кухня. Производственные помещения и оборудование.</i>	Содержание учебного материала Освоение лексического материала по темам: «Кухонное оборудование. Производственные помещения». Грамматический материал: Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.	4	OK 1-5,9,10
Тема 5. <i>Кухонная, сервировочная и барная посуда.</i>	Содержание учебного материала Освоение лексического материала по теме « Кухонная, сервировочная и барная посуда. Грамматический материал : Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	4	OK 1-5,9,10
	Самостоятельная работа обучающихся (выполнение заданий на закрепление изученного) по темам № 4 и № 5: освоение лексического материала по темам, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений		
Тема 6. <i>Обслуживание посетителей в</i>	Содержание учебного материала Освоение лексико-грамматического материала диалогов по теме « Обслуживание посетителей».	4	OK 1-5,9,10

<i>ресторане.</i>	Грамматический материал: Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. Самостоятельная работа обучающихся Составить диалоги по темам: «Заказ столика», «Решение конфликтов»		
Тема 7. <i>Система закупок и хранения продуктов</i>	Содержание учебного материала Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов» Грамматический материал по теме: Времена группы Continuous.	2	OK 1-5,9,10
Тема 8. <i>Организация работы официанта и бармена.</i>	Содержание учебного материала Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена» Грамматический материал: Неопределенные наречия, производные от some, any, every. Самостоятельная работа обучающихся (выполнение заданий на закрепление изученного) по темам № 7 и № 8: освоение лексического материала по темам, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений. Составить диалоги на тему «обслуживание в баре»	6	OK 1-5,9,10
Тема 9. <i>Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд.</i>	Содержание учебного материала Освоение лексического материала по теме « Кухни разных стран» Грамматический материал: Совершенные времена глагола: Present, Past, Future Perfect. Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентации по национальным кухням (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 9 чтение, перевод текстов	30	OK 1-5,9,10
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
	Всего		106

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Иностранных языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

Технические средства обучения:

1	Лингафонная система ЛКФ –102 К (на 16 мест)	ЛКФ – 102 К
2	Ноутбук 15	Compac
3	Ноутбук портативный	ПЭВМ Ray book Bi 10 10 ICL
4	DVD плеер	Hyundai H-DVD 5019
5	Интерактивный комплект (Smart board SB480+Smart V 10+Digis DSM – 14 RKw	Smart Board TM 480 In- teractive Whiteboard
6	Проектор стационарный Потолочное крепление	Мультимедиа-проектор EX200U
7	Ноутбук портативный	ПЭВМ RAYbook Bi1010 ICL

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

1. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering : учеб. пособие для студ. Проф. учеб. Заведений / Н.И.Щербакова, Н.С. Звенигородская -5-е изд., стер.- М.: Академия, 2018.-320с./

3.2.2 Интернет-ресурсы

- 1.www.znanius.com
- 2.www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- 3.www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- 4.www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
- 5.www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знать:</p> <p>профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.</p> <p>глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.</p>	<p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</i></p> <p><i>Владение лексическим и грамматическим минимумом</i></p> <p><i>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -диктантов; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/устных ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление меню, описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)

<p><i>Общие умения</i></p> <p>использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p>	<p><i>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд</i></p> <p><i>Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</i></p>	
<p><i>Диалогическая речь</i></p> <p>участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p> <p>осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>обращаться за разъяснениями;</p> <p>выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</p> <p>поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);</p> <p>завершать общение;</p>	<p><i>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</i></p> <p><i>-Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</i></p> <p><i>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</i></p> <p><i>-Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</i></p>	
<p><i>Монологическая речь</i></p> <p>делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;</p> <p>кратко передавать содержание полученной информации;</p> <p>в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p>	<p><i>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</i></p> <p><i>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</i></p> <p><i>-Незначительное количество</i></p>	

<p><i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта со- общения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудированиe</i> понимать: основное содержание текстов мо- нологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наи- более распространенных стан- дартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые фак- ты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов не- обходимую или интересующую информацию.</p> <p><i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересую- щую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные зна- ния и умения в практической дея- тельности и повседневной жизни.</p>	<p><i>ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, со- блюдается правильная ин- тонация.</i></p> <p><i>Объём высказывания не ме- нее 7-8 фраз</i></p> <p><i>Сформированность умений: отделять главную информа- цию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходи- мую/интересующую инфор- мацию.</i></p> <p><i>- Умение извлекать основ- ную, полную и необходимую информацию из текста.</i></p> <p><i>- Умение читать и пони- мать тексты профессио- нальной направленности.</i></p> <p><i>- Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные свя- зи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)</i></p> <p><i>- Умение выявлять логиче- ские связи между частями текста.</i></p> <p><i>- Умение отличать ложную информацию от той, кото- рой нет в тексте.</i></p>	
--	---	--